গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)
১৩/১ শেখ সাহেব বাজার রোড, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫
www.niport.gov.bd

**বিষয়** : **জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২০২২ সালের প্রথম কোয়াটারের সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : জনাব মো: শাহজাহান, মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত সচিব, নিপোর্ট।

সভার স্থান : নিপোর্ট সভাকক্ষ

সভার তারিখ ও সময় : ০৫/০৯/২০২১ খ্রি.; সকাল ১০:৩০ মি:

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : ১. ড. মোহাম্মদ আবুল হাসান, পরিচালক (প্রশাসন) ও যুগ্ম সচিব, নিপোর্ট।
২. মোঃ মিজানুর রহমান, উপপরিচালক ও উপসচিব, নিপোর্ট।
৩. জনাব মোহাম্মদ আহছানুল আলম, পরিচালক গবেষণা (ভারপ্রাপ্ত) ও মূল্যায়ন বিশেষজ্ঞ, নিপোর্ট।
৪. জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ মোড়ল, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), নিপোর্ট।
৫. মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান, সহকারী পরিচালক, নিপোর্ট।
৬. জনাব হিরোধর, প্রশিক্ষক, নিপোর্ট।

(ক) আলোচন :

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২০২২ সালের প্রথম সভায় নৈতিকতা কমিটির গুরুত্ব তুলে ধরেন এবং শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা পরিপূর্ণ বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটিকে অধিকতর নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালনের পরামর্শ প্রদান করেন। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম এবং সূচক সমন্ধে সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | প্রতিটি কোয়াটারে ১টি করে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষমাত্রা নির্ধারিত। ১ম কোয়াটারের সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হলো। | সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ইতোমধ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করা হয়েছে এবং কর্ম পরিকল্পনায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দকে তা বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে। | সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করতে হবে। | পরিচালক (প্রশাসন) ও উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের stakeholders) **অংশগ্রহণে সভা** | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে প্রতিটি কোয়াটারে ১টি করে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষমাত্রা রয়েছে। ২৫/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখে ১ (এক) টি সভা আয়োজন করা হবে। | সভার আয়োজন করতে হবে। | পরিচালক (প্রশাসন) |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য প্রশিক্ষণ কনটেন্ট এবং সূচি প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে। | প্রশিক্ষণ কনটেস্ট এবং সূচী প্রণয়ন করতে হবে। | জনাব হিরো ধর প্রশিক্ষক |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে পরিচালক প্রশাসন উদ্যোগ গ্রহণ করেছেন। তিনি স্ব স্ব কর্মকর্তার অফিস আঙ্গিনা নিজ উদ্যোগে পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যাপারে উৎসাহ প্রদান করেছেন এবং প্রতিটি কক্ষ ভিজিট করেছেন। | নিপোর্ট প্রাঙ্গন সর্বদা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। | ওয়েব সাইটে নিয়মিত পরীক্ষা করতে হবে। | উপপরিচালক (প্রশাসন) ও জনাব হিরো ধর প্রশিক্ষক |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | আওতাধীন/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত কর্ম কার্যক্রমটির প্রস্তুতি চলমান রয়েছে বলে উপ পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন। | দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান এবং পুরষ্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান কার্যক্রমটি বছরের শেষ অর্থাৎ ৪র্থ-কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন করা হয়। | তারিখ ডিসেম্বর ৩১.১২.২০২১ খ্রি. জ্ঞাত করা হউক। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..** | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয় এর অনুমোদনের পর ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে। বছরের শুরুতেই এ বিষয় বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করার উপর সভাপতি মহোদয় বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করেন। | ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে। | জনাব হিরো ধর প্রশিক্ষক |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন সংক্রান্ত কার্যক্রমটি বর্তমানে নিপোর্টের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়। | উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। | জনাব রাজিবুল হাসান/জনাব সাফাত মোস্তফা |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির কাজের অগ্রগতি সন্তোষজনক ও চলমান। | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী অগ্রগতির তদারকি করতে হবে। যাতে অর্জন সম্ভব হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন) ও উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্প সমাপ্তি শেষে সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর সংক্রান্ত কার্যক্রমটি বর্তমানে নিপোর্টের জন্য প্রযোজ্য নয়। | প্রযোজ্য নয় মর্মে জ্ঞান করা হউক | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম....... ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম।** | | | |
| ৩.১ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদ | অধিকার প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্স হালনাগাদকরণ কার্যক্রমটি প্রত্যেক কোয়াটারে করা হয়ে আসছে। | করা হয়েছে। | জনাব হিরো ধর প্রশিক্ষক |
| ৩.২ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীবীক্ষণ | সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরীক্ষণের উপর বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করা উচিত বলে সভায় আলোচনা হয়। সভাপতি মহোদয় নিপোর্ট হেড কোয়ার্টার এবং আঞ্চলিক অফিস সমূহ কে উৎসাহ প্রদানের জন্য পত্র প্রেরনের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। | সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও পরীক্ষণের ব্যবস্থা নিতে হবে। | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৩.৩ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | মাঠ পর্যায়ের ইনস্টিটিউট মোট ১৫টি আকস্মিক পরিদর্শনের পরিকল্পনা রয়েছে। ইতোমধ্যে মহাপরিচালক মহোদয় মাঠ পরিদর্শন করেছেন এবং অন্যান্য দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে পরিকল্পনা করেছেন বলে আলোচনা হয়। | সকল কর্মকর্তা পরিদর্শনের বিষয়ে পরিকল্পনা প্রস্তুত করে দ্রুত জমা দেওয়া | মহাপরিচালক মহোদয়ের সিএ, পরিচালকগনের পিএ। |
| ৩.৪ গণ শুনানীর আয়োজন। | মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক মোট ৪টি গণ শুনানীর লক্ষমাত্রা রয়েছে। | সেপ্টেম্বরে শেষ সপ্তাহ<br>ডিসেম্বরে শেষ সপ্তাহ<br>মার্চ শেষ সপ্তাহ<br>মে শেষ সপ্তাহ | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ৩.৫ | 'দুর্নীতি ও সুশাসন' বিষয়ে নিপোর্টের প্রশিক্ষণ কর্মসূচির সমূহে সেশন অর্ন্তভূক্ত করা হয়েছে যা চলমান।<br>'দুর্নীতি ও সুশাসন' বিষয়ে পৃথক ভাবে প্রশিক্ষণের লক্ষমাত্রা ১০০ জন। এ বিষয়ে কনটেন্ট প্রস্তুত ও কর্মসূচি প্রস্তুতের কাজ হাতে নেয়া হয়েছে। | দ্রুত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিতে হবে | পরিচালক (প্রশিক্ষণ) |